



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



**Istituto Comprensivo "G. Diotti"**  
*Casalmaggiore (Cremona)*

ALLA DOCENTE SOTTOELENcata  
AL SITO WEB  
AGLI ATTI

**Oggetto: Nomina coordinatore Scuola dell'Infanzia - a.s. 2018-2019**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. n. 297 del 16 Aprile 1994 (Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione relative alla scuola di ogni ordine e grado);  
VISTO l'art. 21 della Legge n. 59 del 15 Marzo 1997 (Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa);  
VISTO il DPR n. 275 dell'8 Marzo 1999 (Regolamento di Autonomia scolastica);  
VISTO l'art. 25 cc. 2 e 5 del D.Lgs. n. 165 del 30 Marzo 2001 (Testo Unico sul Lavoro pubblico);  
VISTO IL PTOF 2016-2019 sezione 5 - La progettazione organizzativa (Punto 1. Gli Organi Collegiali d'Istituto);  
VISTO il Verbale del Collegio dei Docenti n. 1 del 1 Settembre 2018;  
RILEVATA la necessità, ai fini di semplificare l'attività amministrativa e migliorare l'efficienza dei servizi erogati da questo Istituto, di nominare un docente delegato che provveda a coordinare l'attività didattico-formativa e organizzativa dei plessi della Scuola dell'Infanzia

NOMINA

coordinatore della Scuola dell'Infanzia per il corrente anno scolastico la docente: CHEZZI ROBERTA.

La docente sopra indicata è delegata a svolgere le seguenti funzioni:

- supporto alla dirigenza per la comunicazione con Enti e associazioni del Territorio;
- supporto al Dirigente Scolastico per la programmazione, il coordinamento e la verifica delle attività collegiali funzionali all'insegnamento;

- collaborazione con il Dirigente Scolastico nella gestione delle problematiche relative agli alunni e al personale della Scuola dell'Infanzia;
- collaborazione nella gestione dell'orario, delle sostituzioni e delle attività collegiali;
- coordinamento delle attività inerenti il curricolo verticale;
- coordinamento per gli aspetti organizzativi didattici generali della Scuola dell'Infanzia;
- collaborazione con il Dirigente Scolastico per le progettualità riguardanti la Scuola dell'Infanzia;
- partecipazione alle riunioni dello STAFF.

Per l'espletamento del suddetto incarico sarà corrisposto compenso, lordo dipendente, procapite come sarà deciso in sede di contrattazione d'Istituto.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

dott. Cinzia Dall'Asta

[Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa,  
ai sensi dell' art.3, comma2, del D.Lgs. n. 39/1993]

*Per accettazione*

La docente

---