



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo "G. Diotti"
Casalmaggiore (Cremona)

Alla Prof.ssa Daniela Romoli- sede

e, p.c. Al Direttore s.g.a.

Al Personale Docente e ATA - sede

All'Albo / Atti / Sito web

Oggetto: Nomina Collaboratore Vicario per l'a.s. 2018/2019 e conseguente Semiesonero.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 25 Decreto legislativo 30.3.2001 n. 165 e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la legge di Stabilità del 2015 che ha abrogato con decorrenza 1° settembre 2015 l'art. 459 del Decreto Legislativo 297/1994

VISTO l'art. 1, comma 83 della L. 107/2015 che prevede che Il dirigente scolastico possa individuare nell'ambito dell'organico dell'autonomia fino al 10 per cento di docenti che lo coadiuvano in attività di supporto organizzativo e didattico dell'istituzione scolastica

Preso atto che dall'a.s. 2015/2016 è stato assegnato nell'organico di potenziamento un docente di lingua inglese che dall'a.s. 2016/17 è entrato a far parte dell'organico dell'autonomia;

CONSIDERATO che la Prof. ssa Daniela Romoli, docente a tempo indeterminato presso questo Istituto, per l'insegnamento della lingua inglese possiede i requisiti professionali e l'esperienza richiesti dalla specifica natura delle funzioni da esercitare

DISPONE:

- la prof.ssa Romoli -docente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato- è nominata Collaboratore Vicario del Dirigente scolastico e responsabile di sede per l'anno scolastico

2018/2019, con il compito di svolgere tutte le attribuzioni riferibili alla funzione dirigenziale in caso di assenza o impedimento del dirigente scolastico;

- **l'incarico di collaboratore vicario sarà svolto con semiesonero dall'insegnamento** e sarà retribuito con il compenso stabilito dal Contratto Integrativo d'Istituto;
- **il semiesonero corrisponde a n. 9 ore settimanali di insegnamento nella cl. di conc. A345 lingua e civiltà inglese che si svolgeranno nelle 3 classi del corso A. Per le restanti n. 9 ore si procederà alla sostituzione con docente dell'organico dell'autonomia della stessa classe di concorso, prof.ssa Trotta Roberta.**

E AFFIDA LE SEGUENTI DELEGHE

- coordinamento della comunicazione interna all'Istituto tra dirigenza e docenti
- sostituzione del Dirigente in attività di rappresentanza dell'Istituzione scolastica in assenza dello stesso
- supporto alla dirigenza per la comunicazione con Enti e associazioni del Territorio
- programmazione, coordinamento e verifica delle attività collegiali funzionali all'insegnamento
- collaborazione con il Dirigente Scolastico nella gestione delle problematiche relative agli alunni e al personale della scuola
- comunicazione e collaborazione con i docenti e i coordinatori di plesso nella gestione dell'orario, delle sostituzioni e delle attività collegiali
- coordinamento delle attività inerenti il curriculum verticale
- partecipazione alle riunioni dello Staff
- organizzazione delle attività propedeutiche all'uso del registro elettronico da parte dei docenti e supporto degli stessi
- organizzazione e supporto alla digitalizzazione

Avverso il presente provvedimento è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro 15 giorni dalla data di comunicazione ai sensi dell'art.14 del D.P.R. n.275/99, ovvero ricorso al Giudice ordinario secondo il rito del lavoro.

F.to: IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Cinzia Dall'Asta

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993