



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo "G. Diotti"
Casalmaggiore (Cremona)

Alla Prof.ssa Anastasia Viti- sede

e, p.c. Al Direttore s.g.a.

Al Personale Docente e ATA - sede

All'Albo / Atti / Sito web

Oggetto: Nomina secondo collaboratore del Dirigente Scolastico per l'a.s. 2018/2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 25 Decreto legislativo 30.3.2001 n. 165 e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la legge di Stabilità del 2015 che ha abrogato con decorrenza 1° settembre 2015 l'art. 459 del Decreto Legislativo 297/1994

VISTO l'art. 1, comma 83 della L. 107/2015 che prevede che Il dirigente scolastico possa individuare nell'ambito dell'organico dell'autonomia fino al 10 per cento di docenti che lo coadiuvano in attività di supporto organizzativo e didattico dell'istituzione scolastica

CONSIDERATO che la Prof. ssa Anastasia Viti, docente a tempo indeterminato presso questo Istituto, per l'insegnamento della lingua italiana, storia e geografia possiede i requisiti professionali e l'esperienza richiesti dalla specifica natura delle funzioni da esercitare

DISPONE:

- la prof.ssa Anastasia Viti -docente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato- è nominata secondo Collaboratore del Dirigente scolastico per l'anno scolastico 2018/2019, con il compito di svolgere tutte le attribuzioni riferibili alla funzione dirigenziale in caso di assenza o impedimento del dirigente scolastico;

- **l'incarico di secondo collaboratore** sarà retribuito con il compenso stabilito dal Contratto Integrativo d'Istituto;

E AFFIDA LE SEGUENTI DELEGHE

- coordinamento della comunicazione interna all'Istituto tra dirigenza e docenti
- sostituzione del Dirigente in attività di rappresentanza dell'Istituzione Scolastica in assenza dello stesso
- supporto alla dirigenza per la comunicazione con Enti e associazioni del Territorio
- programmazione, coordinamento e verifica delle attività collegiali funzionali all'insegnamento
- collaborazione con il Dirigente Scolastico nella gestione delle problematiche relative agli alunni e al personale della scuola
- comunicazione e collaborazione con i docenti e i coordinatori di plesso nella gestione delle attività collegiali
- coordinamento delle attività inerenti il curriculum verticale
- partecipazione alle riunioni dello Staff
- stesura dei verbali del Collegio dei Docenti e degli incontri di Staff
- coordinamento della commissione per la formazione delle classi prime della scuola Secondaria di I grado

Avverso il presente provvedimento è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro 15 giorni dalla data di comunicazione ai sensi dell'art.14 del D.P.R. n.275/99, ovvero ricorso al Giudice ordinario secondo il rito del lavoro.

**F.to: IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Cinzia Dall'Asta**

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993