



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



**Istituto Comprensivo "G. Diotti"**  
Casalmaggiore (Cremona)

Al Docente Romoli Daniela

**Oggetto: Nomina ad "Amministratore di Sistema".**

Il Dirigente Scolastico in qualità di Titolare del trattamento dei dati presso l'istituto Comprensivo "G.Diotti" ai sensi del D.L.vo n. 196 del 30/06/2003, con riferimento ai Sistemi Informatici operanti presso l'Istituto

**visto**

il rapporto di lavoro con la S.V. in essere, la qualifica di assegnazione della S.V. e la documentata predisposizione all'unità operativa di appartenenza,

**considerato**

che le prestazioni effettuate in via ordinaria dalla S.V. forniscono idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza,

**nomina la S.V.**

Daniela Romoli

in servizio presso la sede dell'istituto Diotti, scuola Secondaria di primo grado, via Roma, 27, Casalmaggiore, "Amministratore di Sistema" ai sensi del "provvedimento" del Garante per la protezione dei dati personali del 27 novembre 2008 recepito nella Gazzetta Ufficiale n. 300 del 24 dicembre 2008 che la S.V., con la sottoscrizione della presente nomina dichiara di conoscere.

In relazione alla presente nomina di "Amministratore di sistema", la S.V. sovrintenderà alle risorse dei sistemi operativi o dei sistemi di base dati, di tutti gli elaboratori ovvero degli apparati di rete o di sicurezza in uso presso la sede menzionata e ne consentirà l'utilizzazione.

Nello specifico gli ambiti operativi di competenza della S.V. sono i seguenti

- Rete locale didattica e segreteria – amministratore di rete, creazione e gestione utenti, gestione password, cancellazione utenti
- Rete wi- fi- controllo funzionamento rete e access point, gestione firewall, inserimento utenze tramite n. MAC e associazione IP
- Sito dell'istituzione: gestione e manutenzione, creazione utenti, gestione credenziali di accesso e mail, disattivazione credenziali per mancato utilizzo, creazione gruppo utenti in base alle risorse utilizzabili.
- Registro elettronico Mediasoft: gestione registro elettronico, credenziali di accesso
- Richiesta di interventi tecnici a soggetti esterni, collaborazione con gli incaricati esterni all'amministrazione negli interventi di manutenzione hardware e software su sistemi operativi e applicativi

In particolare, sarà specifico compito della S.V., nell'ambito della protezione dei dati personali ai sensi del suddetto provvedimento del Garante e della L. 196/03:

1. attribuire a ciascun incaricato del trattamento un codice identificativo personale per l'utilizzazione dell'elaboratore; uno stesso codice non potrà, neppure in tempi diversi, essere assegnato a persone diverse;
2. assegnare e gestire i codici identificativi personali prevedendone la disattivazione nel caso di perdita della qualità che ne consente l'accesso all'elaboratore, ovvero nel caso di loro mancato utilizzo per un periodo superiore a sei mesi;
3. disporre ogni opportuna misura e ogni adeguata verifica, per evitare che soggetti non autorizzati possano avere accesso agli archivi delle parole chiave se leggibili;
4. predisporre sistemi idonei alla registrazione degli accessi logici (autenticazione informatica) ai sistemi di elaborazione ovvero ai sistemi di trasmissione dati o di sicurezza e agli archivi elettronici che vengono effettuati dagli Amministratori di Sistema, assicurando che tali registrazioni (access log) abbiano caratteristiche di completezza, inalterabilità e possibilità di verifica della loro integrità adeguate al raggiungimento dello scopo di verifica per cui sono richieste;
5. predisporre e rendere funzionanti le copie di sicurezza (operazioni di backup e recovery) dei dati e delle applicazioni;
6. provvedere affinché gli elaboratori del sistema informativo siano protetti contro il rischio di intrusione ad opera di programmi di cui all'art. 615 *quinquies* cod.pen., mediante idonei programmi la cui efficacia ed aggiornamento siano verificati con cadenza almeno semestrale;
7. adottare adeguati programmi antivirus, firewall ed altri strumenti software o hardware atti a garantire la massima misura di sicurezza nel rispetto di quanto dettato dal D.lgs.196/2003 ed utilizzando le conoscenze acquisite in base al progresso tecnico software e hardware, verificandone l'installazione, l'aggiornamento ed il funzionamento degli stessi in conformità allo stesso Disciplinare tecnico
8. assistere il Responsabile del trattamento in particolare per quanto concerne l'analisi dei rischi presso la propria Struttura e per le informazione che il Responsabile è tenuto ad inviare al Titolare per la stesura annuale del Documento Programmatico di Sicurezza (DPS).

Le ricordiamo che in base al provvedimento già citato il Dirigente Scolastico provvederà alla verifica almeno annuale delle attività svolte dagli Amministratori di Sistema in modo da controllarne la rispondenza alle misure organizzative, tecniche e di sicurezza rispetto ai trattamenti dei dati personali previste dalle norme vigenti.

La informiamo che gli estremi identificativi della S.V. saranno utilizzati secondo quanto stabilito dall'art. 4.3 del citato provvedimento.

Tale nomina è a tempo indeterminato e decade per revoca, per dimissioni o con il venir meno delle mansioni svolte dalla S.V. che giustificano tale nomina. In caso di decadenza della nomina, il Responsabile del trattamento si impegna a comunicare tempestivamente al Titolare il nominativo del soggetto da nominare.

Casalmaggiore, 28/12/2017

---

*L'Amministratore di Sistema*

Casalmaggiore, 28/12/2017

---

*Il Responsabile del Trattamento*

Casalmaggiore, 28/12/2017

---

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dott. Cinzia Dall'Asta

[Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa,  
ai sensi dell' art.3, comma2, del D.Lgs. n. 39/1993]